

# Ideal Office ドロップイン利用申込書・契約書

申込日 年 月 日



(申込者)

会社名

名前

住所 〒

電話番号

利用者名 (申込者と異なる場合)

以下のとおり Ideal Office ドロップイン利用を申し込みます

|  |  |
|--|--|
| 利用日  | 西暦 年 月 日   |
| 利用時間   | 開始 時 分 ~ 終了 時 分  |
| 利用スペース   | 会議室【 】 ・ オフィス【 階 ルーム】  |
| 利用人数   | 名  |
| 利用目的   |  |
| 利用料金/時間<br>※☆印のついている会議室・個室は、スピーカーから音声を出しての Web 会議が可能です。<br>(壁上部に開口部のある準個室エリア及びコワーキングスペースでは、ヘッドセットをご使用ください) | 会議室利用 ☆5D (8名用) モニター、ホワイトボード 2,200 円× 時間<br>☆3A・7F (6名用) モニター 1,650 円× 時間<br>7I (6名用) モニター、ホワイトボード 1,100 円× 時間<br>2E・7H (4名用) モニター、ホワイトボード 1,100 円× 時間<br>個室利用 ☆個室 (3A/5D/7F) 1,100 円× 時間 コワーキングスペース (5D)<br>準個室 (2E/7H/7I) 880 円× 時間 550 円× 時間<br>複合機利用 コピー・印刷 白黒 5.5 円/枚・カラー44 円/枚 (全サイズ共通、片面) |
| 利用可能サービス   | 共通 ・カードキー貸出 ・Wi-Fi ・ウォーターサーバー ・コーヒー、お茶<br>会議室のみ ・HDMI ケーブル付モニター ・ホワイトボード ・ヘッドセット   |
| 備考   |  |

上記記入事項と以下の条件に了承・同意をもって、Fukuoka Properties 株式会社と契約し、利用規約に則り Ideal Office ドロップイン利用を行います。

- ・ 申請にあたり上記記入事項に虚偽の記載があると判明した場合には、契約を取り消します。
- ・ 利用中に、規約に反する行為があると判断された場合には、直ちに利用を中止し契約を取り消します。
- ・ 施設内で起こった対人事故については、Fukuoka Properties 株式会社は責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・ 施設内の設備・構造を理解した上で使用し、物損事故・貸与品の紛失破損が発生した場合は弁償義務が発生しますのでご了承ください。

年 月 日 署名

【個人情報の取り扱いについて】 Fukuoka Properties 株式会社では、以下の方針に従ってお客様の個人情報の適正な取り扱いに努めています。

1. 個人情報の使用目的：お客様の個人情報は、レンタルオフィス Ideal Office が提供するサービスに関連する情報をお届けするためのみに使用します。
2. 個人情報の管理：お客様の個人情報を、この目的以外に無断で利用または開示致しません。

[Ideal Office 使用欄]

|     |               |      |             |    |    |    |
|-----|---------------|------|-------------|----|----|----|
| 受付日 | 本人確認書類        | 料金合計 | セキュリティカードキー |    |    | 備考 |
|     | 運転免許証<br>他( ) | 円    | 作成・貸出       | 返却 | 解除 |    |

# Ideal Office ドロップイン利用規約

## ●ご利用いただけるエリアについて

- ・ドロップイン利用時にご利用頂けるエリアは以下のとおりです。
  - 2階 2E エリア 会議室(4名用)・準個室(1名用~2名用)
  - 3階 3A エリア 会議室(6名用)・完全個室(1名用~5名用)
  - 5階 5D エリア 会議室(8名用)・完全個室(2名用~6名用)・コワーキングスペース(1名用)
  - 7階 7I、7H、7F エリア 会議室(4~6名用)・準個室・完全個室(1名用~4名用)

## ●Ideal Office をご利用可能な日および時間について

- ・利用日 平日(年末年始および夏季の休業期間を除く)
- ・利用時間 9:00~17:30
- ・最小利用時間:1時間 以後30分単位で延長可能(空室状況による)

## ●Ideal Office ドロップイン利用料金について

- ・下記それぞれ1時間料金(税込)を記載しています。30分延長時の料金は下記料金の50%です

### 【会議室】

| エリア     | 2E 会議室 | 3A 会議室 | 5D 会議室 | 7F 会議室 | 7H 会議室 | 7I 会議室 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 料金(1時間) | 1,100円 | 1,650円 | 2,200円 | 1,650円 | 1,100円 | 1,100円 |
| 最大利用人数  | 4名     | 6名     | 8名     | 6名     | 4名     | 6名     |
| モニター    | ○      | ○      | ○      | ○      | ○      | ○      |
| ホワイトボード | ○      | -      | ○      | -      | ○      | ○      |
| Web会議   | △      | ○      | ○      | ○      | △      | △      |

※△のエリアでは、Web会議をされる際は必ずヘッドセットなど使用しスピーカーからの音声出力はご遠慮ください

### 【オフィスルーム・コワーキングスペース】

| エリア     | 個室(3A・5D・7F) | 準個室(2E・7H・7I) | コワーキング(5D) |
|---------|--------------|---------------|------------|
| 料金(1時間) | 1,100円       | 880円          | 550円       |
| 利用可能人数  | 1~4名/1室      | 1~4名/1室       | 1名/1席      |

### 【複合機利用】

| 白黒コピー・印刷 | カラーコピー・印刷 | スキャン |
|----------|-----------|------|
| 5.5円/枚   | 44円/枚     | 無料   |

※サイズ不問、両面印刷は2枚カウントとなります

※ドロップイン利用の際の印刷・スキャンは受付PCにて承ります

## ●無料サービスについて

- ・各エリアともWi-Fiがお使いいただけます。SSID・パスワードは受付へお尋ねください
- ・各エリアのウォーターサーバー、コーヒー、お茶、お菓子は無料です
- ・ウォーターサーバーご利用時、受付にて紙コップをお一人様1個差し上げます

## ●Ideal Office の入退室について

- ・入退室は予約時間内にお願いいたします
- ・利用終了時には「後片付け」が含まれており、退出が完了している状態をお願いいたします
- ・入口の自動ドアは入室時にセキュリティカードキーが必要です(オートロック)
- ・セキュリティカードキーは受付にて無料お貸出いたします(枚数に制限があります。詳しくは受付へお尋ねください)
- ・故意過失によらずセキュリティカードキーを破損または紛失した場合、別途11,000円(税別)を申し受けます
- ・全てのエリアはオートロックになっており、お手洗いや休憩に行かれる際など、セキュリティカードキーをオフィス内に置いたまま出られますと入れなくなりますのでご注意ください

## ●Ideal Office ご利用時のご注意

- ・Ideal Office を含むはかた近代ビル内は禁煙です(加熱式たばこ、無煙たばこも同様)
- ・喫煙はビル指定の喫煙所(1階または屋上)にてお願いいたします
- ・共有部を含む全てのエリアにおいて、臭気の強いもの、危険物、刺激物の持ち込みはご遠慮ください
- ・騒音など、他のお客様のご迷惑となる行為は固くお断りいたします
- ・施設内で物損等が起こった場合は速やかにスタッフにお知らせください
- ・規約に反する行為がありました場合、即刻に退出していただきます。その際のご利用料金の返還はいたしません
- ・ご使用になった設備・備品は退出時に必ず元の場所、状態へお戻しください
- ・ゴミは分別のうえ所定の場所へお入れください

見本

# Ideal Office ドロップイン利用申込書・契約書

申込日 2022 年 4 月 1 日



(申込者)

会社名 株式会社 Ideal Office

名前 博多 華子

住所 〒 博多区博多駅東 1-1-33

はかた近代ビル 7F

電話番号 092-260-9733

利用者名 (申込者と異なる場合)

以下のとおり Ideal Office ドロップイン利用を申し込みます

|  |   |
|--|---|
| 利用日  | 西暦 2022 年 4 月 1 日   |
| 利用時間   | 開始 10 時 00 分 ~ 終了 14 時 30 分   |
| 利用スペース   | 会議室【 5D 】 ・ オフィス【 階 ルーム】  |
| 利用人数   | 4 名   |
| 利用目的   | 取引先とのオンライン会議のため   |
| 利用料金/時間<br>※☆印のついている会議室・個室は、スピーカーから音声を出しての Web 会議が可能です。<br>(壁上部に開口部のある準個室エリア及びコワーキングスペースでは、ヘッドセットをご使用ください) | 会議室利用 ☆5D (8 名用) モニター、ホワイトボード 2,200 円× 4.5 時間<br>☆3A・7F (6 名用) モニター 1,650 円× 時間<br>7I (6 名用) モニター、ホワイトボード 1,100 円× 時間<br>2E・7H (4 名用) モニター、ホワイトボード 1,100 円× 時間<br>個室利用 ☆個室 (3A/5D/7F) 1,100 円× 時間 コワーキングスペース (5D)<br>準個室 (2E/7H/7I) 880 円× 時間 550 円× 時間<br>複合機利用 コピー・印刷 白黒 5.5 円/枚・カラー 44 円/枚 (全サイズ共通、片面) |
| 利用可能サービス   | 共通 ・カードキー貸出 ・Wi-Fi ・ウォーターサーバー ・コーヒー、お茶<br>会議室のみ ・HDMI ケーブル付モニター ・ホワイトボード ・ヘッドセット  |
| 備考   |   |

上記記入事項と以下の条件に了承・同意をもって、Fukuoka Properties 株式会社と契約し、利用規約に則り Ideal Office ドロップイン利用を行います。

- ・ 申請にあたり上記記入事項に虚偽の記載があると判明した場合には、契約を取り消します。
- ・ 利用中に、規約に反する行為があると判断された場合には、直ちに利用を中止し契約を取り消します。
- ・ 施設内で起こった対人事故については、Fukuoka Properties 株式会社は責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・ 施設内の設備・構造を理解した上で使用し、物損事故・貸与品の紛失破損が発生した場合は弁償義務が発生しますのでご了承ください。

2022 年 4 月 1 日 署名 博多 華子

【個人情報の取り扱いについて】 Fukuoka Properties 株式会社では、以下の方針に従ってお客様の個人情報の適正な取り扱いに努めています。

3. 個人情報の使用目的：お客様の個人情報は、レンタルオフィス Ideal Office が提供するサービスに関連する情報をお届けするためのみに使用します。
4. 個人情報の管理：お客様の個人情報を、この目的以外に無断で利用または開示致しません。

[Ideal Office 使用欄]

| 受付日 | 本人確認書類        | 料金合計 | セキュリティカードキー |    |    | 備考 |
|-----|---------------|------|-------------|----|----|----|
|     | 運転免許証<br>他( ) | 円    | 作成・貸出       | 返却 | 解除 |    |